
 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkez	
	2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU	Dok. No: RP/901.08/01 İlk Yayın Tar.: 30.9.2020 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 22



# KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARINI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (İKÇÜKAM)

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU

15 / 03 / 2020

# SUNUŞ

Geçirdiğimiz son 100 yıl dünya genelinde kadınların statüsünü yükseltmek üzere sürdürülen mücadelelere yoğun bir biçimde sahne olmuştur. Birleşmiş Milletler (BM) çatısı altında oluşturulan Kadının Statüsü Komisyonu, gerçekleştirilen Dünya Kadın Konferansları, Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması Sözleşmesi (CEDAW)'nin BM tarafından kabul edilmesi, İstanbul Sözleşmesi olarak bilinen Kadına Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye Dair Avrupa Konseyi Sözleşmesi'nin kabulü gibi uluslararası arenada ses getiren faaliyet ve oluşumlar kadın statüsü ve sorunları bağlamında farkındalık yaratıcı gelişmeler olmuştur. Türkiye'nin de kadınları ilgilendiren uluslararası oluşumlarda yer almaya başlaması ve konferans sonuç belgelerinde imzasının yer alması özellikle 1980 sonrası dönemde artarak ilerlemiştir. 2000'den sonra Türkiye'de kadın araştırmaları ve sorunlarına daha yakından eğilen kurum ve kuruluşlar ve faaliyetleri Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın da ses getiren çalışmaları ve destekleriyle birlikte ivme kazanmıştır. Bilimsel bilginin üretildiği ve paylaşıldığı üniversiteler de bu gelişmelere uzak kalmamış, kadın çalışmalarına akademisyenlerin eğilmesiyle birlikte kurulan anabilim dalları, yüksek lisans programları ve açılan araştırma merkezleri kapsamında kadın konusunda destek ve güçlerini ortaya koymaya başlamışlardır. Toplumunu aydınlatma ve geleceğe taşıma vazifesini üstlenen bilim insanlarının kadın konusuna verdiği önem ülkenin gelişmişlik seviyesi üzerinde de yüksek bir etkiye sahiptir. Gelecek nesillerin üreticisi, erkeğin hayat arkadaşı ve toplumun temel yapıtaşı olan kadınların yaşadıkları sorunların çözülmesi ve statüsünün yükseltilerek hak ettiği değeri görebilmesi açısından bilim dünyasının sunacağı katkı ve destekler, kurulan araştırma merkezleri ile güçlenerek gelişmektedir. Bu kapsamda İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nin misyon ve vizyonunu benimseyerek faaliyete geçen Kadın ve Aile Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (İKÇÜKAM) bu bayrak yarışında yerini almış, belirlediği hedefler doğrultusunda genç, dinamik, coşkulu ve kadınlarla ilgili her alanda söz söyleme becerisine sahip olabilme ve fark yaratabilme vizyonuyla yola çıkmıştır. Bu rapor İKÇÜKAM'ın kuruluş amaçları, yapılanması ve 2019 yılında gösterdiği faaliyetleri göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

*Leyla BAYSAN ARABACI*  
*İKÇÜKAM Müdürü*

<b>SUNUŞ</b> .....	2
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	4
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler .....	7
1- Fiziksel Yapı .....	7
2- Örgüt Yapısı .....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
4- İnsan Kaynakları .....	8
5- Sunulan Hizmetler .....	9
<b>II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	15
A. Mali Bilgiler .....	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	15
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	15
3. Mali Denetim Sonuçları .....	16
B. Performans Bilgileri .....	17
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	17
2. Performans Sonuçları Tablosu .....	19
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	20
<b>III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	21
A. Üstünlükler .....	21
B. Zayıflıklar .....	21
C. Değerlendirme .....	21
<b>IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	22
<b>EKLER</b> .....	23

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON VE VİZYON**

#### **İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**

##### **Misyonumuz**

İnsanlığın refahını arttırmayı ve belirlediği temalar altındaki sorunları çözmeyi önceleyen araştırmalar yapmak, sonuçlarını uygulamaya dönüştürmek; girişimci, kendini sürekli geliştiren, hak ve sorumluluklarının bilincinde, meslekî ve akademik alanda yetkin bireyler yetiştirmek ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

##### **Vizyonumuz**

Bilgiyi üreten, kullanan, paylaşan ve temalarla farklılaşan öncü bir üniversite olmak.

##### **Temel Değerlerimiz**

- ☀ Şeffaflık
- ☀ Hesap verebilirlik
- ☀ Liyakat
- ☀ Yenilikçilik
- ☀ Katılımcılık
- ☀ Estetik duyarlılık

#### **İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

##### **Misyon**

Yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunları ile ilgili her alanda araştırma yapmak, kadının değerlerinin ve statüsünün geliştirilmesi ile ilgili tüm ulusal ve uluslararası örgüt ve birimlerle eşgüdüm sağlamak ve işbirliği içinde bulunmak, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, seminer, kurs ve atölye çalışmaları düzenlemek ve çeşitli kuruluşlardan gelecek istekler doğrultusunda önerilen projeler ile kişisel araştırma projelerini desteklemek ve yürütmektir.

##### **Vizyon**

Merkezin vizyonu kadın araştırmaları alanında faaliyet gösteren ya da konuyla ilgili tüm örgüt ve kuruluşlarla işbirliği geliştirmek, ortak çalışmalar yapmak, misyon doğrultusunda farkındalık yaratmak ve bu kapsamda çalışan öncü merkezlerden birisi haline gelmektir.

##### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Merkezin Yönetim Organları, yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- Müdür,
- Müdür Yardımcısı
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

### **Müdür**

(1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmama süresi altı ayı geçtiği takdirde yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine, Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün bulunmadığı zamanlar Müdürün görevlendireceği yardımcılarında birisi vekâlet eder. Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi kendiliğinden sona erer.

### **Müdürün görevleri**

(1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek ve Merkezin çalışmalarını amaçlarına uygun olarak yürütmek,
- c) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemini hazırlamak, toplantıları yönetmek,
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu her yılın Aralık ayında hazırlayarak Rektörün onayına sunmak,
- e) Müdür yardımcıları arasında görev dağılımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek,
- f) Merkezin araştırma ve uygulamayla ilgili alt birimlerinin faaliyetlerini izlemek ve denetlemek,
- g) Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **Müdür Yardımcısı**

Müdür yardımcısı; Müdürün Yönetim Kurulu Üyeleri arasından teklif edeceği bir veya iki kişi, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunulur. Müdür yardımcılığı süresi üç yıldır. Görev süresi biten müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

### **Müdür Yardımcısının Görevleri**

- Müdürün görevlerini yönetmesinde yardımcı olur
- Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder.

- Müdürün verdiği işleri ve Yönetim Kurulu toplantılarında Kurulun sekreterliğini yapar.

### **Yönetim Kurulu**

- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları, Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen en az dört öğretim elemanı olmak üzere toplam en az yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine yeni üyeler görevlendirilebilir.
- (2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine üç ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez üst üste katılmayan üyenin görevi sona erer.
- (3) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:
  - a) Merkezin amacına uygun çalışma politikaları belirlemek,
  - b) Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak her türlü bilimsel, eğitsel ve uygulamalı toplantı ve faaliyetleri belirlemek, danışmanlık hizmeti, yayın ve kurs verme gibi konularda karar vermek,
  - c) Proje konularını tespit etmek,
  - d) Merkezin araştırma ve uygulamayla ilgili alt birimlerinin kurulmasına karar vermek, bunların birim sorumlularını belirlemek, birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip onaylamak,
  - e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak,
  - f) Yönetim Kurulunun karar vermesi gereken diğer işleri sonuçlandırmak,
  - g) Merkezin bütçesini hazırlamak ve karara bağlamak.

### **Danışma Kurulu**

- (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışmalarına görüş, öneri, taslak ve projeleri ile destek verenler arasından seçilen en çok on üç kişiden oluşur. Üniversite bünyesinde çalışan üyeler Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından, diğer kurumlardan seçilecek üyeler ise, Rektörün daveti/talebi üzerine ve ilgili kurum yetkilisinin onayı ile üç yıl için görevlendirilir.
- (2) Danışma Kurulu, her üç ayda bir Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

### **Danışma Kurulunun Görevleri**

- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:
  - a) Merkezin çalışmalarına uyarı ve önerileriyle katkıda bulunmak,
  - b) Merkezin, genel faaliyetlerinin yönetimi ile ilgili konularda uyarı ve öneri geliştirmek, destek

sağlamak, amaçlarına uygunluğu konusunda danışmanlık yapmak.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezine tahsisli fiziksel alanımız mevcut değildir. Merkez Müdürü olarak atanan öğretim üyesinin ofisinde faaliyet gösterilmektedir.

**Tablo 1. Dayanıklı Taşınır Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
255			Demirbaşlar Grubu		-1-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		-1-
<b>TOPLAM</b>					-1-

### 2. Örgüt Yapısı

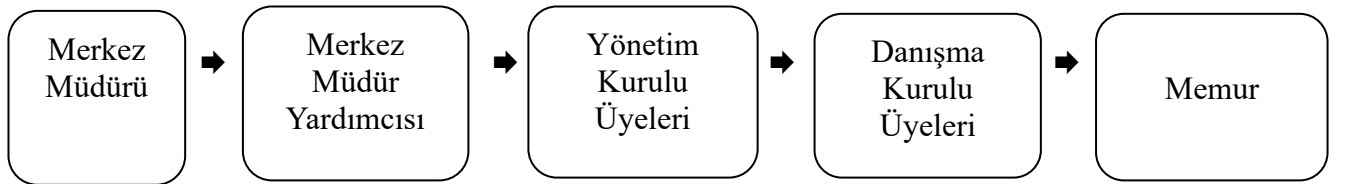
**Merkez Müdürü:** Doç. Dr. Leyla BAYSAN ARABACI- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

**Müdür Yardımcısı:** Doç. Dr. Gökçen BOMBAR- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Öğretim Üyesi

**Yönetim Kurulu Üyeleri:** Müdür ve Müdür Yardımcısı ile birlikte 8 üyeden oluşmaktadır.

**Memur:** Ercan ÜNAL - Veri Hazırlama ve Kontrol İşletme Memuru

**Memur:** Rahmi ALTUN - Merkez Sekreteri



## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 2. Bilişim Kaynakları**

Birimimize ait bilişim kaynakları bulunmamaktadır.

<b>Tablo ..... Bilgi ve Teknoloji Araçları</b>				
<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı</b>	<b>Eğitim Amaçlı</b>	<b>Araştırma Amaçlı</b>	<b>Toplam (Adet)</b>
Masaüstü Bilgisayarlar	1	-	-	<b>1</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

Merkezin insan kaynakları; müdür, müdür yardımcısı, yönetim kurulu üyeleri ve memurlardan oluşmaktadır.

<b>Tablo 3. Personel Yapısı</b>			
<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Görev Unvanı</b>	<b>Sayı</b>	<b>Kadrosunun Bulunduğu Birim</b>
<b>Doç. Dr.</b>	Müdür	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
<b>Doç. Dr.</b>	Müdür Yardımcısı	1	Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü
<b>Doç. Dr.</b>	Yönetim Kurulu Üyesi	1	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Medya ve İletişim Bölümü
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Yönetim Kurulu Üyesi	4	- Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü - Mühendislik Fakültesi, Mühendislik Bilimleri Bölümü - Turizm Fakültesi Rekreasyon Bölümü - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Üretim Yönetimi & Pazarlama Anabilim Dalı
<b>Uzman</b>	Yönetim Kurulu Üyesi	1	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>Memur</b>	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletme	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü

**Tablo 4. Personelin Geçici Görevlendirme Bilgileri**

Birimimizde çalışan personelin geçici görevlendirmesi bulunmamaktadır.

**Tablo 5. Görevlendirmenin Niteliğine İlişkin Veriler**

Birimimizde çalışan personelin geçici görevlendirmesi bulunmamaktadır.

#### 5. Sunulan Hizmetler

- Merkez 2019 yılı içerisinde Kadının toplumdaki statüsünün güçlendirilmesine yönelik bir bilimsel etkinlik (*Kadın - Kariyer - Kişisel Gelişim Üçgeninde Alfabetik Yolculuk*) düzenlemiştir. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen 1 yerel sempozyumda (*Çocuk İstismarlarının*



*Önlenmesinde Hemşirelerin Önemi* başlıklı konu) konuşmacı olarak ve 1 yerel seminerde dinleyici olarak katılım gösterilmiştir.

- İzmir İli Güney Bölgesi Kamu Hastaneler Birliği Güney Sekreterliği işbirliği ile gerçekleştirilen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2017-2020) Teknik Kurul alt komisyon toplantılarına katılım gösterilmiştir.
- Hizmet amacıyla geliştirilen plan ve proje henüz bulunmamaktadır. 2019 yılı ve sonrası için geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Bilimsel ve teknolojik üretim faaliyetleri bulunmamaktadır.
- Birimin henüz diğer kurum/kuruluşlarla yaptığı protokol/anlaşma/sözleşme bulunmamaktadır. Gelecek dönemlerde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü (ASPİM) ile Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve Kadına Yönelik Şiddeti Önlemeye yönelik eğitim protokolü imzalanması hedeflenmektedir.

### 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

#### **Tablo 6. Eğitim-Öğretim Prosesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İkili Anlaşmalar**

Birimimize ait eğitim-öğretim prosesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yapılan ikili anlaşmalar bulunmamaktadır.

#### **Tablo 7. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)**

Birimimize ait üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar (Erasmus) bulunmamaktadır.

#### **Tablo 8. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

Birimimize ait üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar (Farabi) bulunmamaktadır.

#### **Tablo 9. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana)**

Birimimize ait üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar (Mevlana) bulunmamaktadır.

#### **Tablo 10. Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları**

Birimimize ait yurtdışı üniversiteler ile yapılan akademik işbirliği anlaşmaları bulunmamaktadır.

#### **Tablo 11. Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları**

Birimimize ait yurtiçi üniversiteler ile yapılan akademik işbirliği anlaşmaları bulunmamaktadır.

#### **Tablo 12. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri**

Birimimize Erasmus kapsamında yurtdışından gelen öğrenci bulunmamaktadır.

#### **Tablo 13. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri**

Birimimizden Erasmus kapsamında yurtdışından giden öğrenci bulunmamaktadır.

#### **Tablo 14. Erasmus Programı İstatistik Verileri**

Birimimize Erasmus programı bulunmamaktadır.

#### **Tablo 14. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri**

Birimimizden Farabi kapsamında giden öğrenci bulunmamaktadır.

#### **Tablo 15. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri**

Birimimize Farabi kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

#### **Tablo 16. Mevlana Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri**

Birimimizden Mevlana kapsamında giden öğrenci bulunmamaktadır.

#### **Tablo 17. Mevlana Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri**

Birimimize Mevlana kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 18. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı**

Birimimize ait değişim programları bulunmamaktadır.

**Tablo 19. Değişim Programları Kapsamında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Birimlere Dağılımı**

Birimimize ait değişim programları bulunmamaktadır.

**5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

**Tablo 20. Birimde Üretilen Ar-Ge Projeleri**

Birimimize ait üretilen Ar-Ge Projeleri bulunmamaktadır.

**Tablo 21. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı</b>	<b>Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı</b>	<b>Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı</b>
Konferans	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	1	-	-

**Tablo 22. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri**

<b>Bilimsel Toplantı Türü</b>	<b>Konusu/Adı</b>	<b>Yer</b>	<b>Tarih</b>
Konferans	Kadın - Kariyer - Kişisel Gelişim Üçgeninde Alfabetik Yolculuk	İKCÜ Merkezi Konferans Salonu	11.04.2019

**Tablo 23. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri**

Birimimiz tarafından bilimsel toplantı düzenlenmemiştir.

**Tablo 24. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri**

Birimimiz tarafından uluslararası bilimsel toplantı düzenlenmemiştir.

**Tablo 25. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri**

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı</b>	<b>Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı</b>	<b>Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı</b>
Sempozyum ve Kongre	1	-	-
Diğer Seminerler	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	2	-	-

### 5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

**Tablo 26. Bilimsel Yayın Listesi**

Birimimize ait bilimsel yayın bulunmaktadır.

**Tablo .... Kitap Yayınları**

Birimimize ait kitap bulunmaktadır.

**Tablo .... Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Çalışmaları**

Birimimize ait hizmet kapsamında yapılan yayın çalışmaları bulunmaktadır.

### 5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

İzmir İl Valiliği Koordinasyonunu ile Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından organize edilen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2017-2020) Teknik Kurul toplantılarında üniversite temsili gerçekleştirilmiştir.

İzmir İli Güney Bölgesi Kamu Hastaneler Birliği Güney Sekreterliği işbirliği ile gerçekleştirilen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2017-2020) Teknik Kurul alt komisyon toplantılarına katılım gösterilmiştir.

## 5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

### Tablo ..... 2019 Yılında Yapılan Patent Başvurusu Sayısı

Birimimize ait 2019 yılına ait patent başvurusu bulunmamaktadır.

### Tablo ..... 2019 Yılında Tescil Edilen Patent Sayısı

Birimimize ait 2019 yılına ait tescil edilen patent bulunmamaktadır.

## 5.6. Yönetimsel Hizmetler

Merkez faaliyetlerini daha etkili bir şekilde yürütmek için gerekli insan kaynağını ve sosyal desteği oluşturmak amacıyla üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine merkezin tanıtımını sağlamak amacıyla afiş oluşturulmuştur.

Valilik koordinasyonunda yapılandırılan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2017-2020) Teknik Kurul toplantılarında üniversite temsili gerçekleştirilmiştir.

## 5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

### Tablo ..... Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından yürütülen sosyal ve kültürel faaliyet bulunmamaktadır.

### Tablo ..... Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından yürütülen sosyal ve kültürel faaliyet bulunmamaktadır.

## 5.8. Başarılarımız

- Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız
- Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız
- Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız
- Genel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız
- Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız
- Sağlık Alanındaki Başarılarımız

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Merkeze birime tahsis edilen bir mali kaynak bulunmamaktadır.

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

###### 1.1. Bütçe Giderleri

**Tablo.... Bütçe Giderleri (Döner Sermaye Bütçesi ve Özel Bütçe için ayrı ayrı düzenlenecektir)**

Merkeze ait bir bütçe geliri bulunmamaktadır. Herhangi bir harcama söz konusu olduğunda rektörlük bütçesinden harcama yapılmaktadır. Bu nedenle bütçe giderlerine dair bir belge bulunmamaktadır.

**Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;** Merkeze ait bir bütçe geliri bulunmamasından dolayı bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile ilgili meydana gelen sapma bulunmamaktadır.

###### 1.2. Bütçe Gelirleri

**Tablo.... Bütçe Gelirleri**

Merkeze ait bir bütçe geliri bulunmamaktadır.

**Gelir hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;** Merkeze ait bir bütçe gideri bulunmamasından dolayı gelir hedef ve gerçekleştirmeleri ile ilgili meydana gelen sapma bulunmamaktadır.

##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Merkeze tahsis edilen bir mali kaynak bulunmamaktadır.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç denetim ve iç kontrol raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmelere göre merkezin bir bütçesi bulunmamaktadır.

#### Harcama Öncesi Mali Kontrol

##### Tablo .... Ön Mali Kontrol Verileri

Merkezimizin bir bütçesi bulunmadığından mali kontrol verilerine ait bir belge bulunmamaktadır.

#### a. Harcama Sonrası İç Denetim

- Merkezin denetimi, ilgili faaliyet döneminde yıllık iç denetim planında yer alıyordu.
- Merkeze Kasım ayında bir iç denetim yapılmıştır. Denetim sonunda Merkeze ait bir ofis/bina ve bütçenin olmadığı, insan kaynaklarının yetersiz olduğu ve merkez web sayfasının güncel olmadığı belirtilmiştir.
- Denetim sonrası merkez web sayfası güncellenmiş ve yapılan talep doğrultusunda merkeze 13/4b ile bir memur görevlendirilmiştir.

#### b. Dış Denetim

- Müdürlüğümüz Dış Denetime tabi tutulmamıştır.

### 4. Diğer Hususlar

Merkeze ait bir bütçe bulunmamaktadır.

## **B. Performans Bilgileri**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### *Hedeflenen Faaliyetler*

- Danışma Kurulunu oluşturmak
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni güçlendirmek
- Üniversitemizin bulunduğu bölgenin (Çiğli, Menemen) fotoğrafını çekmek ve kadın sorunları haritasını çıkarmak
- Üniversiteler, Bürokrasi ve STK'lar ile işbirliği ağlarını güçlendirmek
- Kadınının statüsünü yükseltmek amacıyla projeler hazırlamak ve yürürlüğe koymak
- Toplumsal cinsiyete duyarlı kampüs iklimini oluşturmak
- Güvenli bir kampüs oluşturmak

#### **1.1.Faaliyet Bilgileri**

- İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası düzenli aralıklarla güncellenecek
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında bilimsel toplantı (konferans, panel vb.) yapılacak
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü (ASPİM) ile üniversitemiz arasında “*Toplumsal Cinsiyet Eşitliği*” ve “*Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele*” konusunda duyarlılık oluşturmak amacıyla sürekli eğitimler yürütülmesi hususunda bir protokol oluşturulacak
- ASPİM ile imzalanan protokol doğrultusunda üniversitemiz son sınıf öğrencilerine yönelik ASPİM ile işbirliği ile düzenli sürekli eğitimler verilecek
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele ve Uluslararası Dayanışma Günü kapsamında duyarlılık oluşturmaya yönelik etkinlikler yapılacak
- 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı Tanınması kapsamında günün anlam ve önemini yansıtan etkinliklere katılım gösterilecek
- Merkez tarafından alt çalışma komisyonları oluşturulacak
- Alt çalışma komisyonları tarafından, yürütülecek projeler geliştirilecek
- Kadınının statüsünü yükseltmeye ve kadını güçlendirmeye yönelik farklı kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan etkinliklere katılım gösterilecek, destek verilecek



## 1.2. Proje Bilgileri

### Tablo ..... Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Birimimiz tarafından yürütülen 2019 yılına ait bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

### Tablo ..... Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri

Birimimiz tarafından yürütülen 2019 yılına ait bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

### Tablo ..... Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi

Birimimiz tarafından yürütülen 2019 yılına ait bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

## 1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

### Tablo ..... Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Birimimize ait hizmet, bilim-sanat, teşvik ve grup başarı ödülleri bulunmamaktadır.

### Tablo .... Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği

Birimimiz yurtiçi ve yurtdışı kongre katılım desteği almamıştır.

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

<i>Hedeflenen Faaliyetler</i>	<i>2019'de gerçekleşme durumu</i>
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin güçlendirilmesi	-
* <i>Danışma kurulunun belirlenmesi</i>	-
* <i>Çalışan sayısının arttırılması</i>	✓
* <i>Web sayfasının güncel tutulması</i>	-
* <i>Bütçe sağlanması</i>	-
* <i>Alt çalışma gruplarının oluşturulması</i>	✓
* <i>Genç-KAM alt komisyonunun oluşturulması</i>	-
- İlin/bölgenin fotoğrafının çekilmesi ve kadın sorunları haritasının çıkarılması	-
* <i>Üniversitenin yer aldığı bölge çevresinde (Menemen İlçesi) Roman ve mülteci halkın fazla olduğu göç alan bir bölge olması sebebiyle haritasını çıkarmak (Erken yaşta evlilik ile mücadele çalışmaları yapmak)</i>	-
* <i>Üniversitenin yer aldığı bölge çevresinde (Menemen ve Çiğli bölgesinde) gezici mamografi ile taramalar yapma ve eğitim verme.</i>	-
- Üniversiteler, Bürokrasi ve STK'lar ile işbirliği ağlarının güçlendirilmesi	-
* <i>Sürdürülebilirlik için yerel yönetimler ile protokoller imzalamak (Bürokrasi işbirliği)</i>	-
* <i>Toplumdaki şiddet dilini dönüştürmek üzere Kadın STK üyelerine yönelik kadına yönelik şiddetle mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliği çalıştaylarına (panelist ve koordinatör olarak) destek vermek</i>	✓
- Üç temel alanda projeler ve çalışmalar yapmak	✓
* <i>Kadının ve ailenin güçlendirilmesi</i>	-
* <i>Kadın erkek fırsat eşitliği (Ekonomik, sosyal ve siyasal katılım)</i>	-
* <i>Kadına yönelik şiddetin önlenmesi</i>	-
- Toplumsal cinsiyete duyarlı kampüs ikliminin oluşturulması	✓
* <i>Toplumsal cinsiyet eşitliği dersinin üniversite havuzunda açılması</i>	-
* <i>Üniversite bünyesinde daha çok kadın çalışanın istihdamının sağlanması</i>	-
* <i>Merkez bünyesinde multidisipliner tezli/tezsiz yüksek lisans programları açmak</i>	✓
- Güvenli kampüsün sağlanması	-
* <i>Cinsel saldırı ikaz butonlarının oluşturulması</i>	-
* <i>Cinsel saldırı destek biriminin oluşturulması</i>	-
* <i>Kampüs çevresinde algı yönetimine dair hizmet içi eğitimlerin yürütüleceği projeler yapmak</i>	-

### **3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşmemesinin en temel nedeni merkeze ait bir bütçe bulunmaması ve varolan insan kaynağının yetersiz olmasıdır. Bu doğrultuda gelecekte bu alanlarda sağlanacak iyileştirmelerle, yukarıdaki faaliyet raporunda hedeflenen ve 2019 yılı içerisinde gerçekleşmeyen hedeflerin, gelecek yıllarda gerçekleşmesi planlanmaktadır.

### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Merkez tarafından üç ayda bir yapılan yönetim kurulu toplantılarında belirlenen performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi yapılır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

**Üstünlüklerimiz;** İKÇÜKAM İzmir’de çok uzun süredir faaliyet gösteren ve köklü üniversitelerden olan Ege ve Dokuz Eylül Üniversitesi’nden sonra kısa bir geçmişe sahip olan bir üniversitenin merkezi olarak hızlı ve etkili bir biçimde mevcut Kadın Araştırmaları Merkezleriyle iletişim ve işbirliği içerisine girmiş, gerçekleşen toplantı, kongre, vb. ile hem üniversite imajı hem de merkezin varlığı adına farkındalık geliştirmekte başarılı olmuştur. İzmir’in köklü merkezlerinin ve yeni merkezlerinin bir araya gelmesi, işbirliği oluşturması ve İzmir Üniversiteler Platformu’na eklenerek bir operasyon grubu kurulması hususunda ön ayak olmuş ve gelişmeleri yakından takip ederek desteklemiştir. Bu anlamda kısa sürede hızlı ve etkin bir biçimde varlığını duyuran merkez oluşturduğu farkındalık sayesinde varoluş amacına uygun bir biçimde kendinden söz ettirmeyi başarmıştır.

**Fırsatlarımız;** İzmir’in en genç ve yeni devlet üniversitesine bağlı olarak köklü üniversitelerin yıllardır mevcut olan ancak yeterince etkin işlemeyen, farkındalık uyandıramayan merkezleri ve yeni kurulan merkezleri ele alınıp kıyaslandığında kadın çalışmaları vb. alanlarında gerçekleştirilen toplantı, etkinlik, davet, vb.lerine gösterdiği katılımlar sayesinde işbirliği kurma ve tanınma anlamında farkındalık yaratan bir merkez olması İKÇÜKAM’ın yakaladığı en önemli fırsatlardandır. Bu fırsat ilerleyen dönemlerde merkez misyonu doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet açısından önemli katkılar sağlayacak ve işbirliği/destek imkanlarını arttıracaktır.

### B. Zayıflıklar

**Zayıf yönlerimiz;** İKÇÜKAM’ın hizmetine sunulan ve en az 15-20 kişilik katılımlara imkan sağlayan bir ofisinin ve toplantı odasının olmaması, yapılacak toplantı ve merkezin rutin çalışmalarını kolaylaştırıcı idari personeli/sekreteryasının olmaması, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, dolaplar, kitaplıklar, vb. demirbaş donanımının olmaması, gerçekleştirilen çeşitli toplantı ve etkinliklerde ikramlar, katılımcı ücreti (konuk konuşmacı vb.) gibi gider yaratan unsurlarda merkeze ayrılan bir bütçenin olmaması, ayrıca birim tarafından bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi ve yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapılabilmesi için bir bütçe olmaması, birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin akademik performans/ akademik teşvik içinde değerlendirilmemesi., hususları, merkezin zayıf yönlerini oluşturmaktadır.

**Tehditlerimiz;** Merkezin kullanımına sunulan bütçe, mekan ve idari personel olmaması sebebiyle gerçekleştirilmek istenilen çeşitli toplantı, seminer, eğitim, vb. gibi alanlarda ya da diğer üniversite merkezleriyle ortaklaşa yapılacak gider oluşturan etkinliklerde bu kısıtlar sebebiyle etkin işleyememek ve misyonları gerçekleştirememek mevcut en önemli tehditler arasındadır

### C. Değerlendirmeler

2019 yılında zayıf yönlerini üstünlüğe çevirmek için yoğun bir şekilde çalışmasına karşın, kadının değerinin ve statüsünün geliştirilmesi için özveriyle çalışan, konu ile ilgili öncelikle üniversite çalışanları ve öğrencilerinde farkındalık yaratmak, ulusal ve uluslararası örgüt ve birimlerle eşgüdüm sağlamak ve işbirliği içinde bulunmak, kongre, sempozyum, çalıştay, panel, konferans, seminer, kurs ve atölye çalışmaları düzenlemek amacıyla gerekli ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi için çaba sarfetmektedir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler değerlendirildiğinde, merkeze ait bir bütçe olmaması, araşç-gereç donanımının yetersiz olması ve yeterli personel

bulunmaması hedeflenen amaçlara ulaşmada engel oluşturmaktadır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İKÇÜKAM'ın misyonları doğrultusunda etkin ve verimli bir biçimde faaliyet gösterebilmesi için öncelikle üniversite kapsamında kadın çalışmaları alanına ilgi duyan akademisyenleri bir araya getirip tematik konular eşliğine çeşitli çalışma grupları oluşturması ve diğer kurum ve kuruluşlarla akademisyenlerin yetkinliklerine göre iş birliğine gitmesi gerekmektedir. Bu amaçla kadın çalışmaları alanında faaliyet gösteren/gösterecek akademisyenlere ait bir yetkinlik havuzunun oluşturulması, bir web sayfası yardımıyla bu akademisyenlerin bilgilerine yer verilmesi, duyuruların güncel bir biçimde yapılması, gerçekleşen çeşitli yerel/ulusal/uluslararası faaliyetlere merkezi temsilen bir akademisyenin mutlaka katılmasının sağlanması, iletişimin hızlı ve etkin bir biçimde sağlanarak merkez kapsamında bir sinerji oluşturulması çok önemlidir. Ayrıca diğer kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak proje tekliflerinin titizlikle değerlendirilmesi, projeler kapsamında işbirliği öneren kişi ya da kuruluşların geçmiş proje deneyimleri, başarıları, sicilleri, vb. nin mutlaka değerlendirilmesi kurum ve merkez imajının zarara uğramaması açısından elzemdir. Bu kapsamda özellikle AB, İZKA ve TÜBİTAK projelerinde merkeze ortaklık teklif eden kişi ve kuruluşların projelerini ve değerlendirmelerini ön elemeye tabi tutacak değerlendirme kriterleri ve yönetim kurulunun onayını kapsayan bir değerlendirme sürecinin hayata geçirilmesi için proje tecrübesi olan akademisyenlerin merkez bünyesinde bir araya gelerek bu hususu ele almaları gerekmektedir. Merkezin diğer kişi ve kuruluşlara hangi alanlarda ne tür katkılar sağlayabileceğine yönelik yönergeler yine kadın araştırmalarına ilgi duyarak merkez bünyesinde faaliyet göstermek isteyen akademisyenlerin yetkinliğine göre belirlenmeli ve şeffaf bir biçimde paylaşılmalıdır. Aksi takdirde yükümlülükleri ağır, imza yetkilerinin fon kullanımına izin vermesinden ötürü kötü/yanlış kullanıma sebep olabilecek, sorumluluğu yüksek, tamamlanması aylar hatta yıllar alacak projelere yetkinlik geliştirmeden ve altyapıları sağlam oturtmadan girişmek hem merkez hem de kurum imajına büyük zararlar verecektir.

Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin de merkez faaliyetlerine dahil edileceği Genç İKÇÜKAM merkezin bir alt birimi olarak hayata geçirilmelidir. İzmir'de kadınlara yönelik faaliyet gösteren gerek ticaret örgütleri gerekse STK'lardan birer temsilciyle mutlaka iletişim ve işbirliği kurulmalı, merkezin danışman kurulunda yer almaları için kendilerine rektörlük kanalıyla davetiyeler gönderilmeli, tanışma ve işbirliği toplantıları düzenlenmelidir. Merkez kapsamında yapılacak etkinlik, seminer, toplantı vb. oluşumlarda katılımın yüksek olması ve daha geniş kitlelere hitap edebilmesi adına davet edilecek tanınan kişilerin katılım ücretlerini ve ağırlandırmalarını sağlayacak destek mekanizmaları devreye sokulmalıdır. Araştırma merkezlerinin o alanda çalışma yapmak isteyen ya da o alana gönül veren akademisyenlerin bir araya geldiği, ekip çalışmasının elzem olduğu, mutlaka sinerji ve işbirliğine gerek duyulduğu birimler olduğu, merkezin kararlar alırken yönetim kurulu ve danışman kuruluna bağlı olarak karar aldığı, merkez müdürün ana müdür yardımcılarının ise destek koordinatörler olarak görev aldığı ve işbirliğini sağlama konusunda yükümlülüklerinin olduğu, raporlamanın direk rektörlük makamına yapıldığı unutulmamalı, merkeze bağlı olacak her bir üyenin aynı zamanda merkezin diğer üyelerini de temsil ettiği ve yukarıdaki hususlar konusunda farkındalık sahibi olması gerektiği vurgulanmalıdır.

## **EKLER**

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**